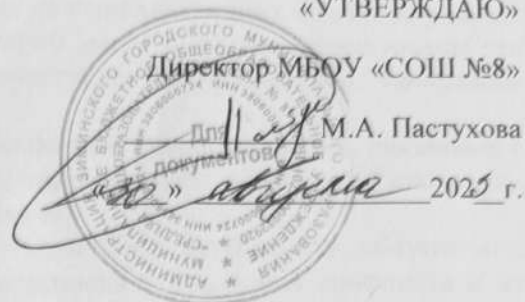


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №8»

М.А. Пастухова



Положение

о школьной Службе Примирения (СП)

1. Общие положения

1.1. Школьная Служба Примирения является социальной службой, действующей школе на основе добровольческих условиях педагогов и учащихся.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности СП является содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

2.2. Задачами деятельности СП являются:

- проведение примирительных программ для участников конфликтов;
- обучение воспитанников методам конструктивного общения;
- обучение воспитанников методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

3. Принципы деятельности Службы примирения:

Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников в работе службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип беспристрастности, запрещающий членам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Беспристрастность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.

3.5. Принцип компетентности, когда запрещается допуск к проведению программ лиц, не прошедших обучение медиационным технологиям.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав СП должны входить как воспитанники, так и сотрудники учреждения.

4.2. В состав СП могут входить воспитанники 12-17 лет, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий. Максимальное количество воспитанников – 8 человек, минимальное – 5 человек.

4.3. В состав СП входят два сотрудника учреждения, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

4.4. Руководителем СП может являться социальный педагог, психолог или иной сотрудник учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству СП приказом директора учреждения.

4.5. Вопросы членства в СП, требований к воспитанникам, входящим в состав СП, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом, принимаемым СП самостоятельно.

5. Порядок работы СП

5.1. СП может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников, воспитанников, администрации учреждения, родителей детей, членов СП.

5.2. СП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Примириательная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение программы невозможно.

5.4. Примириательная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) воспитанника – участника конфликта и их согласие на проведение программы.

5.6. При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо согласие представителя учреждения, не являющегося сотрудником СП, если дети – участники конфликта не достигли возраста 10 лет.

5.7. СП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.9. При необходимости СП передает копию примирительного соглашения администрации учреждения. СП осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении (но не несет ответственности за их выполнение).

5.10. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для организации деятельности СП и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2. Должностные лица учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди сотрудников и воспитанников.

6.3. СП имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов учреждения.

6.4. Администрация учреждения содействует взаимодействию СП с социальными службами и другими организациями, а также создает условия для повышения их квалификации и обучения.

6.5. В случае проведения примирительной программы по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором учреждения по предложению СП.

Педагог-психолог



К.С.Максова